

PROJET PFCP 2021-2022 :

Formations destinées aux personnels non enseignants :

- *Personnels de direction*
- *Personnels d'encadrement*
- *Personnels Administratifs*
- *Agents de service et personnels ouvriers*
- *Personnels de santé*
- *Techniciens et ingénieurs*



SOMMAIRE

[cliquer sur chaque titre pour accéder aux fiches descriptives](#)

I- BUREAUTIQUE :

- I- 1 Initiation aux outils informatiques et bureautiques (Initiation Word et Excel)
- I- 2 Organisation et gestion des réunions par visioconférence (Meet - Zoom)
- I- 3 PPT (Power Point)
- I- 4 Création et gestion d'un Drive et du Google Agenda
- I- 5 Microsoft Word avancé – Niveau 2
- I- 6 Excel : Remise à niveau
- I- 7 Excel : Perfectionnement

II- INFORMATIQUE :

- II- 1 Séminaire des ingénieurs informaticiens (échanges de pratiques)
- II- 2 Formation des informaticiens

III- PÔLE BUDGETAIRE ET COMPTABLE :

- III- 1 Le contrôle interne budgétaire
- III- 2 Le contrôle interne comptable
- III- 3 Les marchés publics – Initiation

IV- RESSOURCES HUMAINES :

- IV- 1 Conduite d'un entretien d'évaluation
- IV- 2 Conduire l'entretien de recrutement
- IV- 3 Maîtrise et contrôle de la paie des personnels de droit local
- IV- 4 Gestion de conflits

V- SANTE ET ENCADREMENT :

- V- 1 Regroupement santé scolaire : Actualisation des connaissances
- V- 2 Formation des assistants d'éducation
- V- 3 Les troubles du comportement, des conduites chez l'adolescent
- V- 4 Accompagner des élèves à besoins éducatifs particuliers
- V- 5 Accueil des publics difficiles, faire face à l'agressivité physique et verbale
- V- 6 La communication non violente (CNV)- Entretien d'aide

VI- AGENTS DE SERVICE ET PERSONNELS TECHNIQUE :

- VI- 1 Maîtrise du risque incendie
- VI- 2 Habilitation électrique
- VI- 3 Les bases de la menuiserie
- VI- 4 Prévention hygiène en période de crise sanitaire
- VI- 5 Hygiène et entretien des locaux scolaires
- VI- 6 Formation français langue étrangère
- VI- 7 Obligation réglementaire en matière de sécurité au travail

VII- LOGICIELS METIERS :

- VII- 1 Logiciel PRONOTE, TOTEM (pratiques techniques)
- VII- 2 Logiciel EDUKA
- VII- 3 Logiciel EGIMMO
- VII- 4 Logiciel AGE12 : pratiques techniques (Agence comptable)
- VII- 5 Logiciel AGE12 : pratiques techniques (secrétariat général)

VIII- TRANSVERSAL- TOUS LES PERSONNELS

- VII- 6 Connaissances de son environnement professionnel : Culture du réseau AEFE (personnels de direction)
- VII- 7 Connaissances de son environnement professionnel : Culture du réseau AEFE (tous les personnels)
- VII- 8 Devenir formateur en GQS : Gestes qui Sauvent
- VII- 9 SECOURISME : Formation PAEF, devenir formateur PSC1
- VII- 10 SECOURISME : Formation continue des formateurs en PSC1